

### 第3回 授業記録（文字入力のコツ・短文作成）

#### 1. 授業日時

令和8年5月19日（火）

#### 2. 本日の授業内容（概要）

キーボードの文字配列／直接入力と日本語入力・入力方法の切り替え／文字の変換／短文の作成と保存／メールへの添付と送信

#### 3. 授業内容の詳細

- ローマ字入りに慣れる
- 変換候補の選び方
- Word を起動して文書を作成する
- 作成した文書を前回作成したフォルダーに保存する
- 保存した文書をメールに添付し、講師に送信する

#### 4. 本日の到達目標（できるようになったこと）

- 正しく文字の変換ができる
- 作成した文書を保存できる
- 保存した文書をメールに添付できる