

第5回 授業記録

1. 授業日

令和8年6月9日

2. 今日のテーマ

写真入り文書の作成

3. 授業内容

1. 各自のパソコンに写真を保存しました。
 - ・スマートフォンからの取り込みで、機種により操作が異なり、うまく取り込めない場面がありました。
2. 保存場所（フォルダー）を確認しました。
 - ・第1回で作成したフォルダーがある人は、そこに保存しました。
3. スマートフォン内の写真を表示し、作成したフォルダーへコピーする方法を確認しました。
4. Word を開き、保存した写真を挿入しました。
5. 挿入した写真のハンドル（四隅の丸印）について説明し、大きさの変更を練習しました。
6. 「文字列の折り返し」について説明しました。
(行内／四角／前面などの違いを確認)
7. 複数の写真を貼り付け、説明文（キャプション）を付ける方法として、テキストボックスの使用を紹介しました。
8. 完成した Word ファイルを名前を付けて保存し、授業用フォルダーに保存しました。