

令和8年度 パソコン教室 第2回 予習資料

実施日：令和8年5月12日(火)

メールの復習と、添付ファイルの保存・整理

項目	内容
今日の授業で行うこと	<ul style="list-style-type: none">● 前回のメール操作（受信・返信）の復習● 添付ファイルをパソコンに保存する練習● フォルダの作り方● 授業資料を整理する方法
事前に知っておくと安心なこと	<ul style="list-style-type: none">● メールには「本文」と「添付ファイル」がある● 添付ファイルは“保存”しないと後で見つからない● フォルダは“書類を入れる引き出し”のようなもの● ※わからなくても大丈夫です。当日ゆっくり練習します。
予習のポイント	<ul style="list-style-type: none">● メールを1通開いてみる● 返信ボタンの場所を確認する● パソコンの「ドキュメント」フォルダを開いてみる● ※できなくても全く問題ありません。
メモ欄	