

第5回 予習資料（写真入り文書の作成）

1. 授業日時

令和8年6月9日（火）

2. 本日の授業内容（概要）

- 写真データの準備（保存・整理）
- Word への写真の挿入
- 写真の大きさ調整
- 写真と文字のレイアウト（折り返し）

3. 本日の持ってくるもの

- スマホ用の充電ケーブル（写真の取り込みに必要です）
 - カメラ用のUSBケーブル
- どちらかをお持ちください。

4. 学習内容の詳細

【写真データの準備】

- スマホ／カメラからパソコンへ写真を取り込む
- 「ピクチャ」フォルダーに保存
- 授業用に「第5回」フォルダーを作成して整理

【Word への写真挿入】

- [挿入] → [画像] → 「このデバイス」
- 写真を選んで文書に貼り付ける

【写真の調整】

- 四隅のハンドルをドラッグして大きさを変更
- 右クリック→「文字列の折り返し」で配置を変更（行内／四角／前面）

【写真入り文書のコツ】

- 写真の下に短い説明文（キャプション）を書く
- 写真が多い場合はページ全体のバランスを見る
- 文書と写真を同じフォルダーに保存する

5. 今日の実習

- 好きな写真を1枚選んで文書を作成
- 写真の大きさを調整し、説明文をつける
- 写真の位置を変えてレイアウトを整える

6. スマホ/カメラからパソコンへ写真を取り込む方法

【スマホの場合（Android/iPhone 共通）】

1. USB ケーブルでスマホとパソコンをつなぐ（充電に使っているケーブルでOK）
2. スマホの画面に「このデバイスを許可しますか？」→ [許可] と出たら押す
3. パソコンの画面に「デバイスを開く」（または「写真を表示」）が出るのでクリック
4. 「DCIM」フォルダー → 「Camera」 を開く → 写真が並んでいる
5. 使いたい写真を選んで 右クリック → [コピー] → パソコンの「ピクチャ」フォルダーに貼り付け

【デジタルカメラの場合】

1. カメラの電源を切る
2. USB ケーブルでカメラとパソコンをつなぐ
3. カメラの電源を入れる
4. パソコンに「フォルダーを開く」と表示されるのでクリック
5. 「DCIM」フォルダー を開くと写真が入っている
6. 必要な写真を コピーして「ピクチャ」フォルダーへ保存

【ポイント】

- 写真は「ピクチャ」→「第5回」フォルダー にまとめておくと授業で使いやすい
- スマホの画面に「許可」が出たら必ず押す
- 写真は「移動」より コピー のほうが安全（元の写真が残る）