

第 7 回 予習資料（写真の整理と加工）

1. 日時
2026 年 6 月 23 日

2. 今日のテーマ
写真の整理と加工（トリミング・明るさ調整・フォルダ整理）

3. 授業内容（講義 60 分）

● 著作権について（重要）

1. 著作権があるものに注意します。

- ・著作権とは「作品を作った人の権利」のこと
- ・インターネットの画像にも著作権がある

⇒ 好き勝手に使っていいわけではない。

出典がある → × NG

個人ブログの写真 → × NG

SNS の写真 → × NG

「オンライン画像」は、著作権を気にせず“授業や個人利用の範囲で”使って OK

Word などのオンライン画像は 授業・個人利用なら OK ただし 公開（SNS・HP・動画）は × NG

Google・Yahoo の画像検索は 基本 × NG

フリー素材サイトは 条件を読めば OK

種類	著作権の扱い	授業での使用	公開
Word のオンライン画像	Microsoft が使用許可済み	◎ 使える	× ダメ
Google・Yahoo の画像検索	著作権は画像の作者にある	△ 練習なら OK	× ダメ
フリー素材サイト	条件付きで自由	◎ 使える	△ 条件次第

● 写真加工の基本

2. 写真加工の基本を学びます。

- ・トリミング（不要部分をカット）
- ・明るさ・色調整
- ・傾き補正

● 写真整理のポイント

3. 不要な写真の削除ポイントを確認します。

- ・ピンぼけ写真の見分け方
- ・似た写真の整理方法

4. 授業内容（実習 60 分）

1. 写真フォルダを作成し、写真を整理します。
2. 写真を加工して Before / After を作成します。
3. Word に貼り付けて「写真作品」を作ります。
4. 完成した作品をメールで提出します。

5. 持ち物

- ・加工したい写真（任意）
- ・特別な準備は不要です。