

第8回 予習資料 (PowerPoint の基本)

1. 日時

2026 年 7 月 14 日

2. 今日のテーマ

PowerPoint の基本 (スライド作成・レイアウト・写真挿入)

3. 授業内容 (講義 60 分)

1. PowerPoint の画面構成を確認します。
 - スライダー一覧、ノート欄、デザインタブ
2. スライドの基本操作を学びます。
 - 新しいスライドの追加
 - レイアウトの選び方
 - 文字の入力と編集
3. 写真入りスライドの作り方を確認します。
 - 写真の挿入
 - 大きさ調整
 - 配置のコツ (中央揃えなど)

4. 授業内容 (実習 60 分)

1. 「自己紹介スライド」を 1 枚作成します。
 - タイトルを入力
 - 箇条書きで趣味や好きなものを書く
2. 写真を 1 枚挿入し、レイアウトを整えます。
3. 完成したスライドを保存し、メールで提出します。

5. 持ち物

- 自己紹介にしたい写真（任意）
- 特別な準備は不要です。